

Projektantrag, Stand:

I. Kurzfassung

Antragstellende Organisation:	
Kurztitel des Projekts:	
Land:	
Laufzeit:	
Beantragte Summe:	
(entspricht Euro:)	

Antragstellende Organisation	AnsprechpartnerIn
Name	Name
Anschrift	Funktion
Telefon/Fax	Durchwahl
E-mail	E-mail
Homepage	
Rechtsform	
Bankverbindung	
Beantragtes Projekt	
Projekttitel:	
Projektlaufzeit:	
Projektland und -ort(e):	
Konkretes Projektziel:	
Projektmaßnahmen (Zusammenfassung):	
Ort, Datum	Unterschrift

Falls zutreffend: Partnerorganisation

Name

Ort

Homepage

E-mail

Rechtsform

AnsprechpartnerIn

Name und Funktion

E-mail

II. Ausführungen

1. Kurzbeschreibung der Antrag stellenden Organisation (max. 1 Seite)

- *Konkrete Tätigkeitsfelder und -orte, Zielgruppen, Struktur, Finanzierung, Personal, ggf. Hinweis auf Spendensiegel DZI. Für ausführlichere Informationen greifen wir gerne auf den Jahresbericht oder die Homepage zurück.*
- *Seit wann ist die Organisation im Land/in der Region engagiert?*
- *Haben Sie dort bereits vergleichbare Projekte durchgeführt?*
- *Welche Qualifikationen hat das Projektpersonal?*
- *Satzung und aktueller Jahresbericht bitte beifügen.*

-

2. Ggf. Kurzbeschreibung der Partnerorganisation vor Ort: (max. 1 Seite)

- *Konkrete Tätigkeitsfelder und Zielgruppen, Struktur, Finanzierung, Personal, Gründungsdatum*
- *Seit wann besteht die Kooperation zwischen Antragsteller/in und Partnerorganisation?*
- *Welche Aufgaben des beantragten Projekts übernimmt die Partnerorganisation?*
- *Wie viel Personal (Stammpersonal/Projektpersonal) wird für das Projekt eingesetzt? Welche Qualifikationen hat das Projektpersonal?*
- *ggf. Satzung und aktuellen Jahresbericht beifügen.*

-

3. Projektziele und Hintergrund (max. 1 Seite)

- *Welche Ziele sollen mit dem Projekt erreicht werden?*
- *Von wem ging die Projektidee aus?*
- *Gibt es ähnliche Projekte oder Vorläufer? Welche Wirkungen hatten diese?*
- *Welche Wirkungen soll das Projekt hinsichtlich der Menschenrechtssituation entfalten?*

-

4. Projektmaßnahmen (max. 1 Seite)

- *Darstellung der Maßnahmen (Art, Dauer, Durchführende).*
- *Zielgruppe(n) und Kriterien ihrer Auswahl.*
- *Wie ordnen sich die Projektmaßnahmen in das Engagement der internationalen Gemeinschaft, insbesondere der vor Ort vertretenen internationalen Organisationen ein? In welcher Form ist das Projekt mit internationalen Organisationen, die vor Ort vertreten sind, abgestimmt?*
- *Ist das Projekt mit der örtlichen Regierung und/oder den örtlichen Behörden abgestimmt? In welcher Form? Falls nicht: Welche Gründe sprechen ggfs. gegen eine solche Abstimmung?*
- *Steht das Projekt in Zusammenhang mit weiteren menschenrechtlichen Maßnahmen? Mit welchen?*

-

-

-

-

5. Finanzierungsplan

Der Finanzierungsplan ist die Grundlage für die Festsetzung der Fördersumme und ist daher sorgfältig und unter Beachtung der folgenden Hinweise zu erstellen.

Bitte nutzen Sie das nachstehende Muster und passen es an die Gegebenheiten Ihres Projektes an. Sie können den Finanzierungsplan ggf. auch gesondert als Anlage diesem Antrag beifügen.

Bitte beachten Sie, dass nur projektbezogene Ausgaben, keine laufenden Kosten der Organisation (wie laufende Lohn oder Mietkosten) gefördert werden können.

Der Finanzierungsplan muss alle Ausgaben des Gesamtprojekts (gegliedert nach Ausgabengruppen wie aus dem Muster ersichtlich) enthalten sowie alle zu seiner Finanzierung verfügbaren Einnahmen (Eigenmittel der Organisation, Fördermittel anderer Geber, ggf. Einnahmen im Zusammenhang mit der Maßnahme, sowie die beim Auswärtigen Amt beantragte Fördersumme).

Die Angaben in den einzelnen Ausgabengruppen sind so weit wie möglich aufzuschlüsseln (z.B. bei Miete: 2 Räume an 7 Tagen zu je X Euro)

Verwaltungskosten (overhead-Kosten) können nur ausnahmsweise und nur bis max. 8% der Fördersumme angesetzt werden.

Muster eines Finanzierungsplans

Ausgaben:	Anzahl/Einheit	Einzelpreis	Betrag in Landeswährung	Betrag in Euro
Projektbezogene Personalausgaben /Honorare				
Projektbezogene Mietkosten (z.B. für Tagungsräume, Geräte, Fahrzeuge)				
Reisekosten				
Unterkunft				
Bewirtung				
Druck von Broschüren o.ä.				
Investitionen/Geringwertige Wirtschaftsgüter				
AUSGABEN INSGESAMT				
Finanzierung der Ausgaben:				
Einnahmen				
Eigenmittel / sonstige Mittel				
Drittmittel (unter Angabe des Gebers)				
FINANZIERUNG INSGESAMT				
DIFFERENZ (= beim Auswärtigen Amt beantragte Zuwendung)				

6. Monitoring und Evaluierung

Um die geförderten Projekte bewerten zu können, bitten wir Sie um folgende Angaben:

Welches Monitoring ist während der Projektlaufzeit geplant?

- Wie und woran werden Sie den Grad der Erreichung Ihrer Projektziele messen? Welche Erfolgsindikatoren werden festgelegt?*
- Wo liegen die Risiken für den Erfolg Ihres Projektes?*

7. Bitte beantworten Sie alle folgenden Fragen:

1. Ist die Gesamtfinanzierung gesichert? ja nein
2. a) Höhe der beantragten Zuwendung Euro _____
b) Höhe der Eigen- und Drittmittel Euro _____
c) Gesamtkosten des Projekts Euro _____
3. a) Erstmalige Förderung oder wiederholte Förderung
b) Bei wiederholter Förderung: Ist letzte Zuwendung abgerechnet ja nein
Geschäftszeichen des letzten Schreibens des Auswärtigen Amts: _____
4. Projektbeginn: _____ Projektende: _____
5. Ist mit dem Projekt bereits begonnen worden ja nein
falls ja, Begründung: _____
6. Liegen der Jahresbericht und die Satzung bei (Anlage!) ja nein
falls nein, Begründung _____
7. Planen Sie auch im kommenden Jahr mit Mitteln des AA das Projekt zu finanzieren?
ja nein
8. Haben Sie andere Finanzierungsmöglichkeiten geprüft? ja nein
9. Haben Sie für dieses Projekt bereits andere öffentliche Zuwendungen beantragt oder erhalten? ja nein
10. Werden Verwaltungsausgaben angesetzt? ja nein
falls ja, wie hoch sind diese?
11. Sind Sie nach §15 des deutschen Umsatzsteuergesetzes zum Vorsteuerabzug berechtigt? ja nein
- Unterliegt Ihre Organisation einer anderen Form der Steuervergünstigung?
ja nein falls ja, welche
12. Werden Zuwendungsmittel zur Beschaffung von Lieferungen oder Dienstleistungen eingesetzt? ja nein
falls ja, in welcher Höhe?

13. Werden im Rahmen des Projektes Sachgüter beschafft? ja nein
falls ja, wie sollen diese nach Projektende weiter verwendet?
14. Die Bundesrepublik Deutschland veröffentlicht die Daten zu geförderten Projekten im Rahmen von IATI (International Aid Transparency Initiative). Haben Sie Bedenken dagegen, dass das beantragte Projekt und der Name Ihrer Organisation dort veröffentlicht werden? ja nein

Anlagen

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei:

- Finanzierungsplan, soweit nicht unter Pkt. 5 aufgeführt
- Jahresbericht und Satzung der Antrag stellenden Organisation
- Ggfs. Jahresbericht und Satzung der Partnerorganisation